«Согласовано»	**«Утверждаю»**
Председатель ПК ГБОУ «Школа Новокосино»	Директор ГБОУ «Школа Новокосино»
_____/Т.В. Пахомова	_____/В.М. Дьячков
«___» _____ 2022 г.	«___» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ, УЧЕТУ И ПРИМЕНЕНИЮ ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по разработке, учету и применению правил и инструкций по охране труда (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения правил и инструкций по охране труда, а также требования к их построению, содержанию и оформлению в ГБОУ «ШКОЛА НОВОКОСИНО» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», других нормативных актов в сфере охраны труда, а также Уставом Школы и локальных нормативных актов Школы.

1.3. Правила и инструкции по охране труда разрабатываются работодателем в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников Школы при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

1.2. Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в правилах и инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.5. Утверждение инструкций по охране труда для работников Школы производится работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьей 372 ТК РФ.

1.6. Перечень инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, определяет и утверждает руководитель Школы в соответствии со спецификой деятельности Школы.

1.7. Инструкции по охране труда являются локальным нормативным актом Школы, содержащим требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом).

1.8. Инструкция по охране труда является локальным нормативным актом Школы, содержащим требования по безопасному выполнению работником (исполнителем) Школы работ в помещениях и на территории Школы, на спортивных и детских площадках, а также в иных местах, где работники Школы выполняют порученную им работу или должностные обязанности.

1.9. Инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам работодателя, организационным или структурным изменениям.

1.10. Требования инструкций по охране труда являются обязательными для работников Школы. Невыполнение этих требований рассматривается как нарушение производственной дисциплины.

1.11. Постоянный контроль за выполнением правил и инструкций по охране труда работниками возлагается на руководителя Школы, руководителей в корпусах Школы, а также профсоюзный комитет. Выполнение требований инструкций проверяется при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Инструкция по охране труда для работника Школы разрабатывается исходя из его должности (профессии), направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

2.2. Инструкции могут разрабатываться как для работников отдельных профессий (учителя, слесаря, уборщицы, лаборанта и др.), так и на отдельные виды выполняемых работ (работа на высоте, работа на персональных компьютерах, монтажные, наладочные, ремонтные работы, и др.).

2.3. Инструкции разрабатываются также для персонала, обслуживающего электрические установки и устройства.

2.4. Разработка инструкций по охране труда работодателем осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда, а также на основе:

а) анализа трудовой функции работников по должности (профессии), виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности (профессии), в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности (профессии);

в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

г) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности (профессии);

д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей (профессий), видов работ;

е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

2.5. Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования, а также в технологической документации Школы с учетом конкретных условий производства, применительно к должности (профессии) работника или виду выполняемой работы.

2.6. Разработка новых инструкций по охране труда для работников осуществляется в Школе на основании приказа руководителя.

2.7. Руководство разработкой инструкций по охране труда возлагается на специалиста по охране труда или лицо, выполняющее его обязанности.

2.8. В необходимых случаях работодатель может привлекать к разработке инструкций по охране труда других специалистов Школы.

2.09. Специалист по охране труда должен осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций по охране труда для работников, оказывать методическую помощь разработчикам, содействовать им в получении актуальных нормативных документов по охране труда.

2.10. Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций по охране труда, должна включать:

- изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;
- определения соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструмента;
- подбор материала, который может быть использован при разработке инструкций;
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
- изучение информационных писем, распоряжений и приказов по поводу аварий и несчастных случаев в образовательных организациях;
- проведение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной должности (профессии) или вида работ в Школе;
- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию по охране труда.

2.11. Требования нормативных документов, включаемые в инструкции по охране труда, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника. Положения нормативных документов, не требующие конкретизации, вносятся в инструкции по охране труда без изменений.

2.12. Проект инструкции по охране труда для работников направляется на рассмотрение специалисту по охране труда.

2.13. После обобщения замечаний и предложений, поступающих в ходе рассмотрения, разрабатывается окончательный проект инструкции по охране труда для работников.

2.14. Окончательный проект инструкции по охране труда для работников подписывается руководителем работ на которого возложена ответственность за разработку инструкции по охране труда приказом руководителя Школы.

2.15. Окончательный проект инструкции по охране труда для работников перед представлением на утверждение согласовывается со специалистом по охране труда и с председателем профсоюзного комитета.

2.16. Окончательный проект инструкции по охране труда для работников после согласования представляют на утверждение в трех экземплярах.

2.17. Инструкция по охране труда вводится в действие, начиная со дня ее утверждения.

III. ПОСТРОЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Каждой инструкции по охране труда должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой должности (профессии) или вида работ она предназначена. Наименования инструкций по охране труда для работников могут быть, например, такими, как «Инструкция по охране труда для учителя химии», «Инструкция по охране труда для работ на высоте» и т.п.

3.2. Текст инструкции по охране труда должен быть разбит на разделы, внутри которых могут быть подразделы. Разделы и подразделы состоят из пунктов. При необходимости пункты могут быть разбиты на подпункты.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты инструкций должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Разделы нумеруются в пределах всей инструкции, подразделы – в пределах разделов, пункты – в пределах разделов и подразделов, подпункты – в пределах пунктов. При наличии в разделе или подразделе только одного пункта он не нумеруется.

3.3. Требования инструкций следует излагать в соответствии с последовательностью процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

3.4. Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

3.5. В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда или ссылку на локальный нормативный акт;
- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.6. В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо включать:

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.7. В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

3.8. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

3.9. В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» необходимо отражать:

- действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

IV. ИЗЛОЖЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ В ИНСТРУКЦИЯХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Текст инструкции по охране труда должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

4.2. Термины, применяемые в инструкциях по охране труда, должны соответствовать терминологии, принятой ГОСТ 12.0.002-2012 «ССБТ. Термины и определения» и в других стандартах ССБТ.

При применении терминов, которые не установлены в указанных документах, следует приводить в тексте инструкции по охране труда их определения или пояснения к ним.

4.3. В инструкциях по охране труда не должны применяться обороты разговорной речи, а также профессионализмы.

4.4. В тексте инструкций по охране труда следует избегать изложения требований в форме запрета, а при необходимости следует приводить разъяснение, чем вызван запрет.

4.5. В инструкциях по охране труда не должны применяться слова, подчеркивающие слова особых требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т.п.), так как все требования инструкции по охране труда должны выполняться работающими в равной степени.

4.6. Для наглядности отдельные требования инструкции по охране труда могут быть иллюстрированы рисунками, фотографиями, схемами или чертежами, поясняющими смысл этих требований.

4.7. Замена слов в тексте инструкции охране труда буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры при ее первом применении.

4.8. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции по охране труда (величина зазоров, расстояний и т.п.).

V. ПРОВЕРКА И ПЕРЕСМОТР ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам работодателя, организационным изменениям.

5.2. Чтобы обеспечить соответствие инструкций по охране труда современным требованиям в области охраны труда, их следует подвергать периодической проверке. При этом определяется необходимость пересмотра инструкций и внесения в них изменений.

5.3. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда производит разработчик. Ответственность за проверку и пересмотр инструкций по охране труда несут соответственно руководители разработчиков.

5.4. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

5.5. При внедрении новой техники и технологии пересмотр инструкций по охране труда должен производится до введения изменений.

VI. РЕГИСТРАЦИЯ, РАЗМНОЖЕНИЕ И УЧЕТ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. Утвержденные инструкции по охране труда для работников регистрируются в Журнале учета инструкций по охране труда для работников (Приложение № 1) в соответствии с порядком, установленным нормативной документацией по охране труда.

6.2. Зарегистрированные инструкции по охране труда размножаются (издаются) в необходимом количестве экземпляров. Размножение (издание) инструкций по охране труда организуют руководители структурных подразделений Школы.

6.3. Инструкциями должны быть обеспечены работники Школы, руководители корпусов и профсоюзный комитет.

6.3.1. В каждом корпусе должен постоянно храниться комплект действующих инструкций по охране труда для работников всех должностей (профессий)

6.3.2. У каждого заведующего кабинетом должен быть в наличии комплект действующих инструкций по охране труда для работников всех должностей (профессий) и видам работ, производимым в данном кабинете.

6.3.3. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки под роспись в Журнале учета выдачи инструкций по охране труда для работников (Приложение № 2) либо вывешены на рабочих местах, либо храниться в доступном для

работников месте. Местонахождение инструкций определяет руководитель корпуса Школы с учетом необходимости обеспечения простоты и удобства ознакомления с ними

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании Школы, согласовывается с профсоюзным комитетом Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о комиссии по охране труда Школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.