

РЕГЛАМЕНТ

Организации процесса образовательной деятельности в ГБОУ «Школа Новокосино» на период действия Приказа Департамента образования и науки города Москвы № 113 от 17 марта 2020 года

1. Вся информационная поддержка о реализации образовательного процесса ведется через личный кабинет обучающегося в ЭЖД.
2. Контроль за ежедневным входом обучающегося в ЭЖД ведет классный руководитель. При отсутствии ежедневного входа обучающегося в ЭЖД классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины, информирует администрацию школы и службу технической поддержки.
3. Родители (законные представители) регулярно осуществляют контроль за выполнение ребенком требований учителей-предметников или классного руководителя в части выполнения учебного плана с использованием электронного и/или дистанционного обучения: участие в онлайн уроках, выполнение заданий, виртуальных лабораторных и практических работ, осуществление обратной связи с учителем. По возможности, родители обеспечивают полноценное участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.
4. В период электронного и дистанционного обучения еженедельное количество часов учебного плана в неделю сохраняется.
5. В МЭШ, в расписании класса, оранжевым цветом обозначены уроки с использованием электронного обучения: прикрепленные задания, видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки МЭШ, тесты, другие электронные материалы, в том числе, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (РЭШ, Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру, и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно. Учитель обязательно дает обратную связь по всем работам, выполненным обучающимися. Зеленым цветом в расписании обозначаются уроки, ведущиеся с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме онлайн. Для организации

дистанционного обучения учитель может применять различные информационные платформы: Discord, МособрТВ, Skype, Zoom и др.

6. При использовании различных информационных ресурсов, платформ и иных средств электронного и дистанционного обучения каждому обучающемуся в обязательном порядке обеспечивается необходимый доступ. Доступ предоставляет классный руководитель или учитель-предметник. На странице каждого предмета учитель-предметник вносит информацию о материалах урока, ссылки на ресурсы и указывает сроки выполнения заданий. О проведении урока в режиме видеоконференции, в онлайн формате, учитель-предметник заблаговременно сообщает обучающимся через ЭЖД. Родители (законные представители) информируются о формах организации образовательного процесса с использованием электронного и/или дистанционного обучения и возможности доступа к материалам образовательного контента.

7. При организации электронного и/или дистанционного обучения необходимо учитывать нормы СанПиН.

8. Отметки за работы, выполненные обучающимися со 2 по 11 классы, выставляются в ЭЖД. Наполняемость отметок контролируется классными руководителями. Рекомендуемое количество отметок: 1,2,3 учебных часа в неделю - 1 -2 отметки; 4,5 часов - 2 отметки.

9. Для проведения диагностических мероприятий может быть использован ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

10. Материалы и инструкции по организации электронного и дистанционного обучения, использовании образовательных платформ и ресурсов размещены на сайте distance.mosedu.ru.

Кураторы электронного и дистанционного обучения:

В начальной школе:

- корпус по адресу Суздальская, 24Б – Амельченко Елена Николаевна (amelchenko-elena@yandex.ru);
- корпус по адресу Суздальская, 22Б – Колбасева Елена Николаевна ([lena-kolbaseva@yandex.ru](mailto:lana-kolbaseva@yandex.ru));

- корпус по адресу Суздальская, 12В – Сапронова Наталья Владимировна (sapronova.73@mail.ru);
- корпус по адресу Новокосинская, 13Б – Петренко Светлана Юрьевна (petrenkosve@yandex.ru).
- корпус по адресу Новокосинская, 13А – Литвинова Ирина Сергеевна (i.litvinova@sch-nk.ru)

В основной и средней школе:

- корпус по адресу Суздальская, 24Б – Птицына Лариса Юрьевна ptitsina1200@mail.ru);
- корпус по адресу Суздальская, 22Б – Ивлева Наталья Анатольевна (nivleva1903@yandex.ru)
- корпус по адресу Суздальская, 12В – Пантюхова Светлана Николаевна (chiosan@rambler.ru);
- корпус по адресу Новокосинская, 13Б – Шелина Ольга Вадимовна (olunya23@yandex.ru);
- корпус по адресу Новокосинская, 13А – Кузьмичев Григорий Дмитриевич (g.kuzmichev@sch-nk.ru)

Техническую поддержку осуществляют специалисты:

- корпус по адресу Суздальская ,24Б и 22Б – Дмитриев Максим Сергеевич (dmitrievmaks23@gmail.com);
- корпус по адресу Суздальская ,12В – Кондратенко Дмитрий Алексеевич ingeneer-ivt@yandex.ru);
- корпус по адресу Новокосинская, 13Б – Парежев Артем Наилевич (d_o_b@bk.ru)
- корпус по адресу Новокосинская, 13А – Сигуров Юрий Олегович y.sigurov@sch-nk.ru)