

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«Школа Новокосино» имени Героя Советского Союза, адмирала А.П.  
Михайловского  
(ГБОУ «Школа Новокосино»)  
ОГРН 1037739276684, ИНН/КПП**

**7720258623/772001001**

**111673, г. Москва,  
ул. Суздальская, д.24Б**

**тел. 8 (495) 701-05-00  
e-mail: [schNovokosino@edu.mos.ru](mailto:schNovokosino@edu.mos.ru)**

**ПРИКАЗ**

30.10.2023 года

**№ 33.1**

**О внесении изменений**

В связи с изменением организационных условий труда и в целях повышения эффективности образовательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ «Школа Новокосино»<sup>1</sup>, изложив Главу V Рабочее время и его использование, время отдыха в следующей редакции:

«V. Рабочее время и его использование, время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников Школы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

Режим работы Школы определяется настоящими Правилами и обеспечивается соответствующими приказами (распоряжениями) директора Школы с учетом специфики различных уровней образования.

5.2. Режим рабочего времени педагогических работников определяется расписанием, с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и максимальной экономии времени педагогических работников, графиками проведения мероприятий, и индивидуальным графикам работы который утверждается директором и доводится под личную роспись работника.

5.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и(или) специальности продолжительность рабочего времени педагогическим работникам устанавливается

<sup>1</sup> Далее - Школа

соответствующими нормативными правовыми актами. Норма часов педагогической работы учителя установлена в астрономических часах.

5.4. Продолжительность рабочего дня для административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и прочего персонала определяется графиком работы, составленным из расчёта 40-часовой рабочей недели.

5.5. Режим работы административно-управленческого персонала определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

5.6. Режим ненормированного рабочего дня-особый режим, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.

Условие о режиме ненормированного рабочего дня обязательно включается в трудовой договор.

5.7. Для работников с 40-часовой продолжительностью рабочего времени устанавливается следующий режим:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями-суббота и воскресенье;

- продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов и определяется графиком работы. График работы утверждается директором Школы и предусматривает время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания.

5.8. Для работников всех наименований должностей, отнесенных к педагогическим, кроме работников по должности воспитатель устанавливается следующий режим рабочего времени:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем-воскресенье;

- суббота используется для реализации блоков дополнительного образования, предпрофессиональной ориентации обучающихся, для воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, для работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, в соответствии с планами работы Департамента образования и науки города Москвы, Школы;

- продолжительность ежедневной работы определяется в соответствии с объемом фактической учебной нагрузки и времени, необходимого для выполнения обязанностей педагогических работников в зависимости от занимаемой должности и определяется графиком работы.

5.9. Для педагогических работников по должности воспитатель, устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем;

- продолжительность ежедневной работы-в соответствии с объемом нагрузки и времени, необходимого для выполнения трудовой функции и предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей и определяется графиком работы.

5.10. Привлечение работников Школы к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, либо неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

5.11. В течение рабочего дня для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Продолжительность указанных перерывов устанавливается по соглашению между работником и работодателем.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися.

5.12. Индивидуальный график работы каждого работника составляется на начало каждого учебного года и доводится до сведения работника под роспись.

При изменении режима работы (изменение расписания, педагогической нагрузки, времени начала и окончания работы и т.д.) индивидуальный график работы каждого работника Школы должен быть изменен.

5.13. Периоды каникул, установленных для обучающихся Школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее-каникулярный период), являются для них рабочим временем.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул с сохранением заработной платы в установленном порядке.

5.14. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Школы.

В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по Школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в соответствии с расписанием занятий.

5.15. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогического работника (учитель) сверх установленной нормы часов, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

5.16. Работодатель организует учет явки времени на работу и ухода с нее и контролирует продолжительность рабочего времени.

Для обеспечения пропускного режима в зданиях Школы и контроля за продолжительностью рабочего дня работников устанавливаются контрольно-пропускные пункты: место охраны у центрального входа в каждое из зданий Школы, оборудованное турникетами или система контроля и управления доступом<sup>2</sup>. Все работники Школы приходят на рабочие места и покидают их, осуществляя вход-выход в корпуса Школы по пластиковым картам «Проход-питание» с помощью специальных устройств-турникетов или СКУДов.

При отсутствии турникетов или СКУДов в здании Школы работники осуществляют вход-выход с занесением соответствующей записи в журнал учета рабочего времени.

---

<sup>2</sup> Далее - СКУД

5.17. В Школе определены графиком периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи. Учитель не имеет права оставлять учащихся без надзора в период учебных занятий.

5.18. Режим работы воспитателей определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 7 часов 12 минут в день для каждого воспитателя либо замены воспитателем в течение этого времени отсутствующих по болезни и другим причинам.

Воспитателям запрещается оставлять работу до прибытия сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работника, воспитатель заявляет об этом Работодателю, или лицу, осуществляющему его полномочия, после чего принимаются меры по его замене.

Воспитателям и другим работникам дошкольного корпуса, которые находятся с воспитанниками, запрещается оставлять их без присмотра.

5.19. В случае если работник не может явиться на работу по болезни, он обязан при возможности известить об этом Работодателя или лицо, осуществляющее его полномочия.

5.20. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, время, которое предоставляется работнику в соответствии с действующим законодательством РФ и которое он может использовать по своему усмотрению.

5.21. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков. О времени начала отпуска Работодатель уведомляет работника под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Отпуск педагогическим работникам Школы, как правило, предоставляется в период летних каникул.

5.22. В каникулярное время учебно-воспитательный персонал, уборщики территории и уборщики служебных и производственных помещений Школы привлекается к выполнению работ, не требующих специальных знаний и квалификации в пределах установленного рабочего времени.

5.23. Общие собрания (конференции) трудового коллектива Школы проводятся по мере необходимости по согласованию между работодателем и профсоюзным комитетом.

5.24. Заседания педагогического совета проводятся, как правило, не менее 5 раз в учебный период.

5.25. Общее родительское собрание созывается по мере необходимости, классные-не реже четырех раз в год.

5.26. Общее собрание (конференция) трудового коллектива, заседания педагогического совета должны продолжаться, как правило, не более 2 часов, родительских собраний-1,5 часа, собрания и заседания организаций обучающихся-до 1 часа.

5.27. Иные вопросы, не затронутые регулированием в настоящих Правилах внутреннего трудового распорядка, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации в установленном ими порядке».

2. Изменения, вносимые настоящим приказом, вводятся в действие с 09 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.М. Дьячков